

UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA

(Provincia di Ravenna)

Rep. n. _____ DEL _____

OGGETTO: CONVENZIONE FRA L'UNIONE DEI COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA E IL COMUNE DI RUSSI PER LA GESTIONE ASSOCIATA DELLE FUNZIONI RELATIVE AL SERVIZIO PERSONALE PERIODO 01/01/2023 – 31/12/2025.

L'anno, il giorno _____, del mese di _____, nella sede di Lugo dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna:

TRA

- il Sig. _____, nata a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di Presidente pro-tempore dell'**UNIONE COMUNI DELLA BASSA ROMAGNA** (codice fiscale: 02291370399), con sede a Lugo (RA), in Piazza Martiri 1, in esecuzione della deliberazione di Consiglio n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

ed il Sig. il quale dichiara di intervenire nel presente atto nella sua qualità di del **COMUNE DI RUSSI** autorizzato con delibera di C.C. n. _____ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile;

PREMESSO

Che al 31/12/2022 scade la convenzione Rep. n. 834 del 12/02/2020 tra il Comune di Russi e l'Unione dei Comuni della Bassa Romagna per la gestione delle funzioni relative al personale;

che è stato concordato tra i due enti di proseguire a gestire in forma associata per il periodo

01/01/2023 – 31/12/2025 la funzione sopraccitata;

che per attuare la gestione associata della suddetta funzione, è necessario procedere alla stipula di una convenzione che disciplini il loro funzionamento

Tutto ciò premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OBIETTIVO DELLA CONVENZIONE

L'obiettivo della Convenzione è la continuazione della gestione associata tra l'Unione ed il Comune di Russi del personale secondo le modalità riportate al successivo art. 3.

Art. 2

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La gestione associata della suddetta funzione è attuata dai due enti tramite il servizio personale dell'Unione.

Art. 3

MODALITA' DI ATTUAZIONE DELLA CONVENZIONE

Per la concreta attuazione della convenzione e per ottimizzare la gestione associata secondo criteri di efficacia ed efficienza viene utilizzato il modello organizzativo degli uffici comuni come previsto dall'art. 30 del D. Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni, costituito da personale degli enti partecipanti. A tali uffici viene affidato l'esercizio delle funzioni gestionali previste dalla presente convenzione.

L'Unione, in veste di Ente capofila, è centro di imputazione di diritti e obblighi nei confronti di terzi per le funzioni e competenze effettivamente attribuite. Tutte le attività saranno svolte secondo le procedure dettate dai regolamenti dell'Unione o, nelle more della loro approvazione, del comune di Lugo in qualità di sede dell'Unione, in conformità al disposto dello Statuto dell'Unione stessa.

Il responsabile dell'ufficio associato, ossia il Dirigente dell'Area Risorse Umane è stato nominato con Decreto n.26 del 14/11/2019 dal Presidente dell'Unione e risponde della sua attività al Direttore Generale.

Art. 4

ATTIVITA' DA GESTIRSI IN FORMA ASSOCIATA

Nell'ambito della gestione associata del personale vengono gestite tutte le funzioni in materia di gestione del personale (amministrazione giuridica, economica, di sviluppo, di valutazione, di programmazione del fabbisogno e atti di organizzazione secondo le indicazioni dell'amministrazione comunale, elaborazione piano annuale della formazione) e del relativo sistema informativo, nessuna esclusa. Gli atti di competenza degli organi del Comune di Russi nelle materie di cui sopra sono adottati dall'ente stesso, previa istruttoria da parte dell'ufficio associato

Art. 5

LOCALI, ATTREZZATURE E SERVIZI

L'Unione mette a disposizione i locali, le attrezzature ed i servizi necessari al funzionamento degli uffici associati di cui è sede. Il Comune di Russi mette a disposizione locali e attrezzature per gli eventuali referenti degli uffici associati.

Art. 6

COSTI A CARICO DEL COMUNE DI RUSSI

Il costo annuo a carico del Comune di Russi ammonta a complessivi € 81.000,00. Detto importo comprende oltre a tutte le attività indicate all'art. 4, nonché quelle per il Nucleo di Valutazione; non comprende, invece, le spese per la formazione del personale e quelle per il

Medico Competente e la sicurezza sul lavoro che restano a carico del Comune di Russi.

Il Comune di Russi verserà le quote di competenza all'Unione in rate trimestrali posticipate.

Sono istituite verifiche periodiche, almeno semestrali, sull'andamento delle gestioni associate di cui alla presente convenzione, al fine di verificarne l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

Art. 7

DURATA

La presente convenzione ha validità dall'01/01/2023 al 31/12/2025 con possibilità di proroga fino al 31/12/2026.

Art. 8

RECESSO

Il Comune di Russi si riserva la facoltà di recedere dalla presente convenzione anticipatamente con preavviso di almeno un anno.

Art. 9

SPESE DI REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si dichiara che la presente convenzione è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 16 – all. B) della Tabella del D.P.R. n. 955/82 e non è soggetta a registrazione ai sensi dell'art. 1 della Tabella allegata al D.P.R. del 26.04.1986, n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto:

Il Presidente dell'Unione dei Comuni della Bassa Romagna

Il Sindaco del Comune di Russi